



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV TANIMI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | GT- ÖSF--007 |
| Yayın Tarihi | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No | 1 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Birim Adı | Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi | | |
| Alt Birim Adı | Dekanlık | | |
| Görev Unvanı | Bölüm Başkanı | | |
| Görevin Bağlı Olduğu Unvan | Dekan | | |
| Astları | Bölüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri | | |
| Vekâlet/Görev Devri | Göreve haiz Bölüm Başkanının uygun gördüğü Öğretim Üyesi | | |
| Görevin Gerekli Nitelikler | <ul style="list-style-type: none">Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,İmza yetkisine sahip olmak,Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak | | |
| Görev Alanı | <ul style="list-style-type: none">Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar. | | |
| Temel Görev ve Sorumlulukları | <ul style="list-style-type: none">Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını yapmak,Bölüm ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi, kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamak,Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak,Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetlemek,Her eğitim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekanlık Makamına sunmak. | | |
| Yetkileri | | | |
| Yetkinlik Düzeyi | Temel | Teknik | Yönetsel |
| | <ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak | Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek | <ul style="list-style-type: none">Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |
| Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler | <ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeİleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımıÖzel bilgileri paylaşmamaDeğişim ve gelişime açık olma | | |
| HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN Dekan | ONAYLAYAN YS Koordinatörü | |
| | <ul style="list-style-type: none">Düzenli ve disiplinli çalışma | | |



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV TANIMI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | GT- ÖSF--007 |
| Yayın Tarihi | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No | 1 |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı• Ekip liderliği vasfı• Empati kurabilme• Etkin yazılı ve sözlü iletişim• Hızlı düşünme ve karar verebilme• Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme• İleri düzey İngilizce• İnovatif, değişim ve gelişime açık• İstatistiksel çözümlene yapabilme• Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme• Koordinasyon yapabilme• Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık• Liderlik vasfı• Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme• Matematiksel kabiliyet• Müzakere edebilme• Planlama ve organizasyon yapabilme• Sistemli düşünme gücüne sahip olma• Sorun çözebilme• Sonuç odaklı olma• Sorumluluk alabilme• Stres yönetimi• Üst ve astlarla diyalog• Yönetici vasfı. |
| Diğer Görevlerle İlişkisi | <ul style="list-style-type: none">• Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı raporlama ilişkisi |
| Yasal Dayanaklar | <ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği |

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
| HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN Dekan | ONAYLAYAN YS Koordinatörü |
|--|------------------------------|-------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV TANIMI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | GT- ÖSF--007 |
| Yayın Tarihi | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No | 1 |

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı | Kadro Unvanı | Tarih | İmza |
|----|-------------------------------------|--------------|------------|------|
| 1 | Prof. Dr. Öznur USTA YEŞİLBALKAN | Dekan | 08.01.2024 | |

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revize Nedeni |
|-------------|-----------------|------------------------|
| 01 | 02.2-01.2024 | Kodlamaların değişmesi |
| | | |
| | | |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN Dekan | ONAYLAYAN YS Koordinatörü |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|